

Konzept zur
Schulbuch AG
am
Gymnasium Neue Sandkaul

Zuständiger:
Mario Metzler

Stand:
Mai 2023

Inhaltsverzeichnis

1. Gesetzliche Rahmenbedingungen

1.1 Eigenanteil

1.2 Befreiung vom Eigenanteil

2. Schulbuch AG

2.1 Aufgaben der Schulbuch AG

2.1.1 Einsammeln der Schulbücher vor dem Schuljahreswechsel

2.1.2 Ausgabe der Schulbücher nach dem Schuljahreswechsel

2.1.3 Digitalisierung der Schulbuchausgabe

2.2 Teilnahme an der Schulbuch AG

3. Erstattungskatalog

1. Gesetzliche Rahmenbedingungen

„Schulbücher und andere Medien, die dazu bestimmt sind, von den Schülerin*innen über einen längeren Zeitraum genutzt zu werden, werden Lernmittel genannt.“¹ Allen Schüler*innen werden die Lernmittel zu befristetem Gebrauch unentgeltlich ausgeliehen.² Die Beschaffungskosten der für ein Schuljahr erforderlichen Lernmittel sind durch die Verordnung über die Durchschnittsbeträge und den Eigenanteil nach § 96 SchulG festgelegt. Der Eigenanteil darf in der Regel ein Drittel des Durchschnittsbetrages nicht übersteigen.

Übungsmaterial oder Gebrauchsmaterial fallen nicht unter den Lernmittelbegriff und müssen gegebenenfalls als Teil der allgemeinen persönlichen Ausstattung von den Eltern bereitgestellt werden. Hierzu zählen Schreib- und Zeichenpapier, Stifte und Rechengeräte aller Art, einschließlich technische Hilfsmittel und sonstige Arbeitsmittel.

1.1 Eigenanteil

Folgendes Buch muss am Gymnasium Neue Sandkaul in der jeweiligen Jahrgangsstufe in Eigenanteil besorgt werden.

Klasse 5:

Fach	Titel	ISBN	Verlag
Englisch	English G Access 1	978-3-06-036459-6	Cornelsen

Klasse 6:

Fach	Titel	ISBN	Verlag
Englisch	English G Access 2	978-3-06-036385-8	Cornelsen

Klasse 7:

Fach	Titel	ISBN	Verlag
Englisch	English G Access 3	978-3-06-036387-2	Cornelsen

¹ Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen vom 15.02.2005 in der Fassung vom 23.02.22 (SchulG), § 30 Abs. 1.

² Vgl. <https://www.schulministerium.nrw/lernmittelfreiheit> (Stand 08.03.23)

Klasse 8

Fach	Titel	ISBN	Verlag
Englisch	English G Access 4	978-3-06-036389-6	Cornelsen

Klasse 9

Fach	Titel	ISBN	Verlag
Englisch	English G Access 5	978-3-06-036247-9	Cornelsen

Klasse 10:

Fach	Titel	ISBN	Verlag
Englisch	English G Access 6	978-3-06-036248-6	Cornelsen

1.2. Befreiung vom Eigenanteil

Der Eigenanteil für Lernmittel bezieht sich auf die Kosten, die normalerweise von den Eltern oder Erziehungsberechtigten getragen werden müssen. Dazu gehören, wie oben beschrieben, Schulbücher, Arbeitshefte und andere schulische Materialien, die für den Unterricht benötigt werden.

Die Befreiung vom Eigenanteil ist eine Maßnahme zur finanziellen Entlastung der Familien und soll sicherstellen, dass alle Schüler*innen, unabhängig von ihrer sozialen oder wirtschaftlichen Herkunft, Zugang zu den erforderlichen Lernmitteln haben.

Genauere Informationen zu den Voraussetzungen und dem Verfahren zur Befreiung vom Eigenanteil können bei der Schule oder den Bildungsbehörden in Nordrhein-Westfalen eingeholt werden.

2. Schulbuch AG

Die Schulbuch AG hat das Ziel, die Organisation und Verwaltung der Schulbücher an unserer Schule effizient und eigenständig zu gestalten. Die Schüler*innen übernehmen Verantwortung für das Einsammeln, Kontrollieren und Ausgeben der Schulbücher vor und nach dem Schuljahreswechsel. Durch die aktive Teilnahme an der AG sollen die Schüler*innen ihre Selbstständigkeit und Organisationsfähigkeit entwickeln.

2.1 Aufgaben der Schulbuch AG

2.1.1 Einsammeln der Schulbücher vor dem Schuljahreswechsel

- Die AG-Mitglieder überprüfen und dokumentieren sorgfältig, ob alle Schüler*innen ihre Bücher abgegeben haben.
- Sie dokumentieren eventuelle Schäden oder fehlende Bücher mit Hilfe des Kriterienkatalogs (siehe Punkt 3.).
- Sie dokumentieren die festgestellten Schäden und erstellen gegebenenfalls eine Reparaturliste.
- Bei schweren Schäden oder Verlusten informieren sie die betroffenen Schüler*innen über die Konsequenzen und das Vorgehen zur Wiederbeschaffung.

2.1.2 Ausgabe der Schulbücher nach dem Schuljahreswechsel

- Alle neu bestellten Bücher werden von den Teilnehmer*innen der AG mit dem Schulstempel gestempelt.
- Die AG-Mitglieder stellen sicher, dass die Schüler*innen ihre Bücher rechtzeitig zu Schulbeginn erhalten.
- Sie organisieren zusammen mit der verantwortlichen Lehrkraft eine effiziente Ausgabemethode, um lange Wartezeiten zu vermeiden.
- Sie dokumentieren die Ausgabe der Bücher und stellen sicher, dass alle Schüler*innen die richtigen Materialien erhalten.

2.1.3 Digitalisierung der Schulbuchausgabe

- Die AG hilft bei der Digitalisierung der Schulbuchausgabe, indem Sie alle Schulbücher der Schule mit einem QR Code beklebt.
- Bei der Aus- und Rückgabe ermöglicht der QR Code eine digitale Zuordnung zu den einzelnen Schüler*innen.
- Die AG-Mitglieder erlernen das Verfahren der digitalen Bücher Aus- und Rückgabe.

2.2 Teilnahme an der Schulbuch AG

- Alle interessierten Schüler*innen können sich zu Beginn des Schuljahres bei der verantwortlichen Lehrkraft melden.
- Die Schüler*innen, die sich für die AG anmelden, sollten bereit sein, in den letzten drei Tagen der Sommerferien die Schulbuchausgabe mit vorzubereiten. Hier müssen alle

neuen Schulbücher gestempelt und mit einem QR-Code für die Ausgabe beklebt werden.

- Die Auswahl der AG-Mitglieder erfolgt auf Basis der Motivation, des Engagements und der Verfügbarkeit während der Schulbuchausgabe.
- Die AG-Mitglieder werden rechtzeitig vor Beginn des Schuljahres über ihre Teilnahme informiert und erhalten alle notwendigen Informationen.

3. Erstattungskatalog

Alle Schüler*innen bekommen die für den Unterricht benötigten Schulbücher (Ausnahme Eigenanteil) von der Schule ausgeliehen. Jeder Nutzer der Schulbücher ist dazu verpflichtet, das Schuleigentum pfleglich zu behandeln. Das bedeutet, dass die Schulbücher **sauber, unbeschriftet** und **ohne Beschädigung** zurückgegeben werden.

Ein Schaden am Schulbuch liegt vor, wenn das Buch bemalt oder Seiten, Buchdeckel, Buchrücken oder Bindung beschädigt wurden. Im Falle eines **Wasserschadens** muss das Buch ebenfalls ersetzt werden.

Angedrückte Ecken und Kanten, solange keine Einrisse entstanden sind, zählen als nicht zu erstattende Gebrauchsspuren.

*Verpflichtend für die Schüler*innen ist das Einbinden der Bücher durch einen schützenden Umschlag, um leichte Beschädigungen zu vermeiden.*

Kostenkatalog bei Erstattung

Zeitraum	Erstattungssatz in %
1. Jahr	100
2. Jahr	100
3. Jahr	80
4. Jahr	60
5. Jahr	40

Bei Verlust eines Buchs ist dies neu zu besorgen.